



## XXXV. Guia simple de Archivo de DIF Saltillo

CODIGO	SERIE	DESCRIPCION DE LA SERIE
1C	Juntas de Gobierno	Actas y Acuerdos
	Consejos directivos	Minutas
	Consejos municipales	Actas y Acuerdos
	Comites y subcomites	Actas
	Nombramientos	Actas
CODIGO	SERIE	DESCRIPCION DE LA SERIE
2C	Instrumentos de juridico consensuales	Convenios, bases de colaboración y acuerdos
	Juicios	Expedientes
	Derechos Humanos	Quejas
	Procedimientos administrativos contenciosos	Expedientes
CODIGO	SERIE	DESCRIPCION DE LA SERIE
3C	Registro Programatico de proyectos Institucionales	Agenda, planeación y resultados
	Registro de Programatico de Proyectos Especiales	Agenda, planeación y resultados
	Programa Operativos Anuales	Programas Constituidos en le SIIF (Sistema Integral de Informacion Financiera)
	Dictamen Tecnico de Estructuras	Concpetos Tecnicos de Estructuras de la Institucion
	Integracion y Dictamen de Manuales de Organización	Manuales de Procedimientos de la Institucion
	Integración y manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos	Procesos y Procedimientos integrados al Sistema de Gestión de Calidad

	Acciones de Moderización Administración	Solicitudes de Transparencia
	Certificación de calidad	Certificado
	Programas y Proyectos en Materia de Presupuestacion	Presupuesto Basado en Resultados
	Analisis Financiero y Presupuestal	Documentos de Analisis y presupuesto del DIF Saltillo
<b>CODIGO</b>	<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCION DE LA SERIE</b>
<b>4C</b>	Historia Laboral	Expedientes del Personal con su Historia Laboral
	Registro y control de puestos y plazas	Relacion de Puestos y Plazas del DIF Saltillo
	Nomina de pago de personal	Recibos de pago de Nomina del Personal de DIF Saltillo
	Bajas de personal	Expedientes de Liquidacioan del Personal de DIF Saltillo
	Condiciones generales de trabajo	Leyes y Reglamentos sobre el personal que Labora en el DIF Saltillo
	Capacitacion	Registros de los cursos impartidos al personal de DIF Saltillo
	Servicio Social	Registro de los prestadores de servicio
<b>CODIGO</b>	<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCION DE LA SERIE</b>
<b>5C</b>	Gastos o egresos por Partida Presupuestal	Registro de Gastos o egresos pór paretida prespuestal de DIF Saltillo
	Ingresos	Registro de Ingresos
	Cortes de Caja	Resgistros Financieros
	Libros Contables	Registro de Libros Contables de DIF Saltillo Establecido en el SIIF (Sistema Integral de Informacion Financiera)
	Transferencia de Presupuesto	Resgistro de Transferencias de Presupuesto de DIF Saltillo
	Registro y Control de Polizas de Egresos	Expedientes de Registro y Control de Polizas de Egresos establecidos por SIIF (Sistema Integral de Informacion Financiera)
	Registro y Control de Polizas de Ingresos	Movimientos Financieros de DIF Saltillo en el SIIF (Sistema Integral de Informacion Financiera)
	Poliza de Diario	
	Compras Directas	
	Control de Cheques	
	Conciliaciones	
	Estados Financieros	
	Auxiliares de Cuenta	

	Estados del Ejercicio de Presupuesto	
	Licitaciones	Expedientes Unitarios de Licitaciones realizadas por DIF Saltillo
<b>CODIGO</b>	<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCION DE LA SERIE</b>
6C	Seguimientos de Contratos	Rastreo de Contratos y Documentos Realizados por DIF Saltillo
	Seguros y Fianzas	Documentos de Seguros y Fianzas
	Registro de Proveedores y Contratistas	Padron de Proveedores y contratistas del Gobierno Municipal
	Inventario Fisico y Control de Bienes Inmuebles	Inventario Fisico y Control de Bienes Inmuebles de DIF Saltillo
	Almacenamiento, Control y distribucion de Bienes muebles	Almacenamiento, Control y distribucion de Bienes muebles de DIF Saltillo
<b>CODIGO</b>	<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCION DE LA SERIE</b>
7C	Control del Parque Vehicular	Registro del Parque Vehicular
	Fumigacion	Certificacion de Fumigacion
	Mantenimiento de Edificios	Facturas de Compra de material para el Mantenimiento de Edificios
	Limpieza de Edificios	Factura de Compra de Material de Limpieza
<b>CODIGO</b>	<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCION DE LA SERIE</b>
8C	Administracion y Servicios de Archivo	Organización Integral del Archivo
	Inventarios de baja documental	Organización Integral del Archivo
	Instrumentos y Consulta	Cuadros de Clasificacion, guias siempre y catalogo de Disposicion documental
<b>CODIGO</b>	<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCION DE LA SERIE</b>
9C	Publicaciones e Imagen Institucional	Diseños Gráficos
	Materia Multimedea	Videos
	Publicidad Institucional	Publicidad Institucional
	Boletines para Medios	Boletines para Medios
	Entrevista para Medios	Entrevista para Medios
<b>CODIGO</b>	<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCION DE LA SERIE</b>
	Auditorias	Expedientes de Auditorias, Hallazgos y certificado

10C	Entrega Recepcion	Actas
	Libros Blancos	Informe de Actividades
	quejas	Expediente de quejas
	Declaracion Patrimonial	Acuse de Declaracion Patrimonial
<b>CODIGO</b>	<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCION DE LA SERIE</b>
11C	Planes y Proyectos Municipales	Desarrollo y planeacion de proyectos de DIF Saltillo
	Estadisticas	Estadisticas generadas en DIF Saltillo
	Informes de Labores	Informe Anual de Actividades de DIF Saltillo
	Indicadores de Desempeño, Calidad y Productividad	Expedientes de Indicadores de Desempeño, calidad y productividad de DIF Saltillo
	Encuestas de Opinion	Encuestas de Satisfaccion del Cliente
	Solicitudes de Acceso a la Inforamcion	Expedientes de la Solicitudes Realizadas por Ciudadanos a el DIF Saltillo
	Portal de Transparencia	Documentos Fomales Relacionados con el Acceso a la Informacioan de DIF Saltillo
	Clasificacion de Informacion Reservada	Guia simple de archivo municipal, Expedientes de psicologia y medicina

Aplica para todo el 2018  
Responsable de la Información: Rosa Lydia Leza Briones  
Área Responsable: Unidad de Transparencia