



**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN INDIVIDUAL
CORRESPONDIENTE A LA DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA
FAMILIA**

En cumplimiento a lo dispuesto por los Artículos 1o, 3o fracción IV, 5o, 6o, Inciso B, 17, 20, 21, 30 y demás relativos de la Ley de Entrega-Recepción del Estado y Municipios de Coahuila de Zaragoza publicada en el Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza número 34, de fecha 29 de abril de 2005 en la que se establecen las bases generales mediante las cuáles los titulares de las dependencias, entidades y unidades administrativas entregarán a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, los asuntos de su competencia, así como los recursos humanos, materiales, financieros y demás que les hayan sido asignados, se hace constar en la presente que:

En la Ciudad de **SALTILLO COAHUILA**, siendo las **13:00** horas del día **11 DE ABRIL DE 2019**, se reunieron en las oficinas de la **CONTRALORÍA MUNICIPAL** ubicadas en **CALLE PURCELL ESQUINA CON PRESIDENTE CARDENAS PLANTA ALTA DE LA ZONA CENTRO, SALTILLO, COAH. C.P. 25000**. La **LIC. IVONNE ESPINOSA TORRES** y la **LIC. LUISA MARÍA SOTO GONZÁLEZ**, quienes se identifican con **CREDENCIAL DE ELECTOR NO. 0731023708475** Y **CREDENCIAL DE ELECTOR NÚMERO 0734018622581**, respectivamente, documentos cuya copia simple se anexa a la presente, con motivo de la **CONCLUSION DEL CARGO**, que la **LIC. IVONNE ESPINOSA TORRES**, ha presentado en su carácter de **DIRECTORA GENEAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA**, y de la designación de que fue objeto la **LIC. LUISA MARÍA SOTO GONZÁLEZ** como **ENCARGADA DE LA DIRECCION GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA**, por parte del Consejo Directivo del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Saltillo, Coahuila, para ocupar el cargo a partir del **11 DE ABRIL DEL 2019**, se procede a llevar a cabo la Entrega-Recepción de Tipo Individual de los recursos asignados a este Organismo. Bajo protesta de decir verdad los comparecientes hacen las siguientes:

DECLARACIONES

PRIMERA: Manifiesta la **LIC. IVONNE ESPINOSA TORRES**, ser originaria de la ciudad de Hermosillo, Sonora, haber desempeñado el cargo de **DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA**, durante el periodo comprendido del **01 DE ENERO AL 11 DE ABRIL DEL 2019**, tener su domicilio particular en **CARRETERA A LOS GONZALEZ KM. 4 RANCHO EL NOGAL, SALTILLO COAHUILA**, que designa como testigo de asistencia, para los efectos de la presente a la **LIC. MARÍA DE LOURDES GARZA ORTA**, quien se identifica con credencial de elector **NO. 0785040487941**, documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en **CALLE MICHOACAN ORIENTE NO. 459 COL. REPÚBLICA ORIENTE, C.P. 25280, SALTILLO, COAH.**

SEGUNDA: Por su parte la LIC. LUISA MARÍA SOTO GONZÁLEZ manifiesta ser originaria de la ciudad de SALTILLO COAHUILA, tener su domicilio particular en CALLE PASEO DE LOS ZAFIROS NO. 153 RESIDENCIAL SAN PATRICIO, C.P. 25204, SALTILLO, COAHUILA, y designar como testigo de asistencia, para los efectos de la presente a la C.P. MARÍA JUANA VAZQUEZ BADILLO, quien se identifica con CREDENCIAL DE ELECTOR NÚMERO 0988056796458, documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en CALLE PASEO DE LOS CALISTEMOS NO. 328, FRACC. PARQUES DE LA CAÑADA, C.P. 25080, SALTILLO, COAHUILA.

TERCERA: Funge, como Representante del Órgano Interno de Control para efectos de la presente, el LIC. JOSÉ GERARDO MARTÍNEZ SÁNCHEZ.

CUARTA: Manifiestan el Funcionario Entrante y el Saliente estar de acuerdo en llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada y transparente, de manera que se garantice la debida continuidad de las acciones a cargo de la DIRECCION GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA; por su parte la LIC. IVONNE ESPINOSA TORRES, realiza entrega a la LIC. LUISA MARÍA SOTO GONZÁLEZ, de un disco compacto, que contiene información actualizada al 11 DE ABRIL DE 2019 considerada conforme al Sistema Informático de Entrega-Recepción autorizado por la SECRETARÍA DE FISCALIZACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA y relativa a los siguientes:

ANEXOS de la DIRECCION GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

I. ASPECTOS JURÍDICOS (en el caso de Entidades Paraestatales)

- | | |
|---|-----|
| Integración y Actas de Cabildo | I.1 |
| Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales | I.2 |

II. ASPECTOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS

Situación Programática Presupuestal

- | | |
|----------------------------------|------|
| Presupuesto Global del Ejercicio | II.1 |
|----------------------------------|------|

Recursos Financieros

- | | |
|--|--------|
| Situación de Fondos Revolventes | II.2 |
| Relación de Gastos Pendientes de Comprobar | II.3 |
| Relación de Cuentas Bancarias, Inversiones, Depósitos, Títulos o cualquier otro contrato | II.4 |
| Detalle de la Situación de Bancos | II.4.1 |
| Relación de Cheques Expedidos sin Entregar | II.4.2 |

Handwritten signature and initials on the right margin.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

Detalle de Cuentas de Inversiones	II.4.3	No Aplica
Relación de Documentos y Cuentas por Cobrar	II.5	No Aplica
Relación de Documentos y Cuentas por Pagar	II.6	
Estados Financieros Dictaminados	II.7	

III ASPECTOS OPERATIVOS

Estructura Organizacional	III.1	
Marco Jurídico de Actuación	III.2	
Relación de Manuales de Organización, Políticas y Normas de Administración Interna	III.3	

Recursos Humanos

Resumen de Plazas Autorizadas	III.4	
Plantilla de Personal	III.4.1	
Personal con Licencia, Permiso o Comisión	III.4.2	No Aplica
Relación de Sueldos No Entregados	III.4.3	No Aplica
Vacaciones del Personal Pendientes de Disfrutar	III.4.4	
Relación de Expedientes de Personal	III.4.5	
Programa y Avance de Capacitación del Personal	III.4.6	

Recursos Materiales

Resumen de Inventarios	III.5	
Mobiliario y Equipo de Administración	III.5.1a	
Bienes Artísticos, culturales, científicos y objetos de valor	III.5.1b	No Aplica
Equipo de Cómputo	III.5.1c	
Equipo Educativo y Recreativo	III.5.2	
Relación de Sistemas Desarrollados Internamente	III.5.2.1	No Aplica
Relación de Programas Tipo Paquete	III.5.2.2	No Aplica
Equipo Médico y de Laboratorio	III.5.3	No Aplica
Vehículo y Equipo de Transporte y Maquinaria	III.5.46	
Equipo de Defensa y Seguridad	III.5.5	No Aplica
Relación de Libros, Publicaciones, Material Bibliográfico e Informativo	III.5.7	No Aplica
Activos Biológicos e Intangibles	III.5.7-9	No Aplica
Inventario de Almacén	III.6	No Aplica

Relación de Formas Oficiales

III.7

Obras Públicas

Relación de Bienes Inmuebles

III.8

No Aplica

Relación de Obras y Programas en Proceso

III.10

No Aplica

Relación de Programas y Obras Terminadas por Programa

III.11

No Aplica

Archivos Y Documentos

Relación de Anticipos de Obras por Amortizar

III.12

No Aplica

Relación de Donaciones, Legados y Herencias

III.13

No Aplica

Relación de Respaldos de Archivos Electrónicos

III.14

Otros Asuntos En Trámite

Relación de Archivos de Trámite

III.15

Relación de Archivos de Concentración

III.16

No Aplica

Relación de Asuntos en Trámite

III.17

Relación de Estudios y Proyectos No Desarrollados

III.18

No Aplica

QUINTA: La LIC. IVONNE ESPINOSA TORRES, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente. Así mismo declara, que no existen pasivos de la Unidad Administrativa a su cargo, y que no fue omitido algún otro aspecto importante relativo a su gestión.

Los 46 (cuarenta y seis) anexos que se mencionan, se incluyen en el disco compacto antes mencionado del cual se reproducen cuatro tantos que constituyen parte integrante de la presente, mismos que son debidamente signados por los que intervienen en la presente, con firmas autógrafas, al calce, para debida constancia y efectos legales a que haya lugar.

La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades administrativas, civiles, penales o laborales que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente, en los términos de las disposiciones legales aplicables, con posterioridad para la LIC. IVONNE ESPINOSA TORRES, asumiendo las responsabilidades que se deriven en su ejercicio administrativo y financiero, o de las que se advierta que han ejercido partidas presupuestales en egresos sin la debida justificación, o apartándose de las autorizaciones respectivas o de las normas y procedimientos que las leyes determinan para el manejo de los recursos económicos.

La LIC. IVONNE ESPINOSA TORRES, hace entrega de la siguiente documentación e información que se menciona en la presente acta.





SALTILLO
Gobierno Municipal

Se anexa 2 (dos C.D.) que corresponden al punto II de Aspectos Presupuestales y Financieros del 01 de enero al 31 de marzo del 2019.

Correspondiente al punto III.5.1ª, de Recursos Materiales lo que corresponde a Mobiliario y Equipo de Administración en relación a lo contable el inventario al cierre del 31 de marzo del 2019, refleja sus cambios contables en lo referente a Bienes Muebles.

En otros Asuntos en Trámite se anexa el CD del primer informe trimestral de actividades al 31 de marzo del 2019

Previa lectura de la presente y no habiendo otro hecho que hacer constar, se da por concluida la presente acta, siendo las **14:00** horas del **11 DE ABRIL DE 2019**, firmando por cuadruplicado para debida constancia y efectos legales en todas sus fojas y anexos los que en ella intervinieron.

Protestamos lo necesario.

ENTREGA



LIC. IVONNE ESPINOSA TORRES

RECIBE



LIC. LUISA MARÍA SOTO GONZÁLEZ

TESTIGOS




LIC. MARÍA DE LOURDES GARZA ORTA



C.P. MARÍA JUANA VAZQUEZ BADILLO

REPRESENTANTE DEL ORGANO DE CONTROL


LIC. JOSÉ GERARDO MARTÍNEZ SÁNCHEZ



Identificaciones

Entrega – Recepción

DIRECCION GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Funcionario Saliente

Frente

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE: ESPINOSA TORRES IVONNE
EDAD: 40 AÑOS
SEXO: M

DIRECCION: CARRILLOS GONZALEZ KM 4 RANCHO EL NOGA. 25000 SALTILLO, COAH.

CLAVE 000005302716 APLICACION 2021 02
CLAVE DE ELECTOR: ESTV700501250005
CURP: ESTV700501MSRSRV97
ESTADO: COAH MUNICIPIO: 030
MUNICIPIO: 0001 LOCALIDAD: 0731
VIGENCIA: 2011 VIGENCIA HASTA: 2021

Reverso

0731023708474

ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA
NO. 23 VIALTO 3 PRESIDENCIAL TALLA
TALLA 3 CARRILLOS

EL TITULAR ESTÁ OBLIGADO A CUMPLIR
CON EL DUTY DE SER OBLIGADO EN
LOS SEÑALES DELIBERADOS A QUE LE FUE
ASIGNADO

COMISION EJECUTIVA PARA
EL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

Iovanne Espinosa T.

Funcionario Entrante

Frente

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE: GONZALEZ LUISA MARIA
EDAD: 40 AÑOS
SEXO: M

DIRECCION: C/PASEO DE LOS ZAFRANOS #11 ZONAL SAN PATRICIO 25019 SALTILLO, COAH.

CLAVE 000005302716 APLICACION 2021 02
CLAVE DE ELECTOR: ESTV700501250005
CURP: G00570423MCLT1950
ESTADO: COAH MUNICIPIO: 030
MUNICIPIO: 0001 LOCALIDAD: 0731

Reverso

07340135622583

ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA
NO. 23 VIALTO 3 PRESIDENCIAL TALLA
TALLA 3 CARRILLOS

EL TITULAR ESTÁ OBLIGADO A CUMPLIR
CON EL DUTY DE SER OBLIGADO EN
LOS SEÑALES DELIBERADOS A QUE LE FUE
ASIGNADO

COMISION EJECUTIVA PARA
EL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



Identificaciones

Entrega – Recepción

DIRECCION GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA Testigo del Funcionario Saliente

Frente



Reverso



Tramite

Testigo del Funcionario Entrante

Frente



Reverso



Representante del Órgano Interno

Frente



Reverso



Tramite