XXIII. Catálogos Documental

FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SERIE
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTAGRAL DE LA FAMILIA MUNICIPIO DE SALTILLO	1C	Juntas de Gobierno	1C.1	Actas y Acuerdos
		Consejos directivos	1C.2	Minutas
		Consejos municipales	1C.3	Actas y Acuerdos
		Comites y subcomites	1C.4	Actas
		Nombramientos	1C.5	Actas
	CODIGO	SECCION	CODIGO	SERIE
	2C	Instrumentos de juridico consensuales	2C.1	Convenios, bases de colaboración y acuerdos
		Juicios	2C.2	Expedientes
		Derechos Humanos	2C.3	Quejas
		Procedimientos administrativos contenciosos	2C.4	Expedientes
	CODIGO	SECCION	CODIGO	SERIE
	3C	Registro Programatico de proyectos Institucionales	3C.1	Agenda, planeación y resultados
		Registro de Programatico de Proyectos Especiales	3C.2	Agenda, planeación y resultados
		Programa Operativos Anuales	3C.3	Programas Constituidos en le SIIF (Sistema Integral de Informacion Financiera)
		Dictamen Tecnico de Estructuras	3C.4	Concpetos Tecnicos de Estructuras de la Institucion
		Integracion y Dictamen de Manuales de Organización	3C.5	Manuales de Procedimientos de la Institucion
		Integración y manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos	3C.6	Procesos y Procedimientos integrados al Sistema de Gestión de Calidad
		Acciones de Moderización Administración	3C.7	Solicitudes de Transparencia
		Certificación de calidad	3C.8	Certificado
		Programas y Proyectos en Materia de Presupuestacion	3C.9	Presupuesto Basado en Resultados
		Analisis Financiero y Presupuestal	3C.10	Documentos de Analisis y prespuesto del DIF Saltillo

FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SERIE
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTAGRAL DE LA FAMILIA MUNICIPIO DE SALTILLO	4C	Historia Laboral	4C.1	Expedientes del Personal con su Historia Laboral
		Registro y control de puestos y plazas	4C.2	Relacion de Puestos y Plazas del DIF Saltillo
		Nomina de pago de personal	4C.3	Recibos de pago de Nomina del Personal de DIF
		Bajas de personal	4C.4	Expedientes de Liquidacioan del Personal de DIF
		Condiciones generales de trabajo	4C.5	Leyes y Reglamentos sobre el personal que Labora
		Capacitacion	4C.6	Registros de los cursos impartidos al personal de
		Servicio Social	4C.7	Registro de los prestadores de servicio
	CODIGO	**SECCION**	**CODIGO**	**SERIE**
	5C	Gastos o egresos por Partida Presupuestal	5C.1	Registro de Gastos o egresos pór paretida prespuestal de DIF Saltillo
		Ingresos	5C.2	Registro de Ingresos
		Cortes de Caja	5C.3	Resgistros Financieros
		Libros Contables	5C.4	Registro de Libros Contables de DIF Saltillo Establecido en el SIIF (Sistema Integral de Informacion Financiera)
		Transferencia de Prespuesto	5C.5	Resgistro de Transferencias de Prespuesto de DIF
		Registro y Control de Polizas de Egresos	5C.6	Expedientes de Registro y Control de Polizas de Egresos establecidos por SIIF (Sistema Integral de Informacion Financiera)
		Registro y Control de Polizas de Ingresos	5C.7	Movimientos Financieros de DIF Saltillo en el SIIF (Sistema Integral de Informacion Financiera)
		Poliza de Diario		
		Compras Directas		
		Control de Cheques		
		Conciliaciones		
		Estados Financieros		
		Auxiliares de Cuenta		
		Estados del Ejercicio de Presupuesto		
		Licitaciones	5C.8	Expedientes Unitarios de Licitaciones realizadas por DIF Saltillo

FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SERIE
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTAGRAL DE LA FAMILIA MUNICIPIO DE SALTILLO	6C	Seguimientos de Contratos	6C.1	Rastreo de Contratos y Documentos Realizados por
		Seguros y Fianzas	6C.2	Documentos de Seguros y Fianzas
		Registro de Proveedorse y Contratistas	6C.3	Padron de Proveedores y contratistas del Gobierno Municipal
		Inventario Fisico y Control de Bienes Inmuebles	6C.4	Inventario Fisico y Control de Bienes Inmuebles de DIF Saltillo
		Almacenamiento, Control y distribucion de Bienes muebles	6C.5	Almacenamiento, Control y distribucion de Bienes muebles de DIF Saltillo
	CODIGO	**SECCION**	**CODIGO**	**SERIE**
	7C	Control del Parque Vehicular	7C.1	Registro del Parque Vehicular
		Fumigacion	7C.2	Certificacion de Fumigacion
		Mantenimiento de Edificios	7C.3	Facturas de Compra de material para el
		Limpieza de Edificios	7C.4	Factura de Compra de Material de Limpieza
	CODIGO	**SERIE**	**CODIGO**	**SERIE**
	8C	Administracion y Servicios de Archivo	8C.1	Organización Integral del Archivo
		Inventarios de baja documental	8C.2	Organización Integral del Archivo
		Instrumentos y Consulta	8C.3	Cuadros de Clasificacion, guias siempres y catalogo de Disposicion documental
	CODIGO	**SECCION**	**CODIGO**	**SERIE**
	9C	Publicaciones e Imagen Institucional	9C.1	Diseños Gráficos
		Materia Multimeda	9C.2	Videos
		Publicidad Institucional	9C.3	Publicidad Institucional
		Boletines para Medios	9C.4	Boletines para Medios
		Entrevista para Medios	9C.5	Entrevista para Medios
	CODIGO	**SECCION**	**CODIGO**	**SERIE**
	10C	Auditorias	10C.1	Expedientes de Auditorias, Hallazgos y certificado
		Entrega Recepcion	10C.2	Actas
		Libros Blancos	10C.3	Informe de Actividades
		quejas	10C.4	Expediente de quejas
		Declaracion Patrimonial	10C.5	Acuse de Declaracion Patrimonial
	CODIGO	**SECCION**	**CODIGO**	**SERIE**
	11C	Planes y Proyectos Municipales	11C.1	Desarrollo y planeacion de proyectos de DIF Saltillo
		Estadisticas	11C.2	Estadisticas generadas en DIF Saltillo
		Informes de Labores	11C.3	Informe Anual de Actividades de DIF Saltillo
		Indicadores de Desempeño, Calidad y Productividad	11C.4	Expedientes de Indicadores de Desempeño, calidad y productividad de DIF Saltillo
		Encuestas de Opinion	11C.5	Encuestas de Satisfaccion del Cliente
		Solicitudes de Acceso a la Inforamcion	11C.6	Expedientes de la Solicitudes Realizadas por Ciudadanos a el DIF Saltillo
		Portal de Transparencia	11C.7	Documentos Fomales Relacionados con el Acceso a la Informacioan de DIF Saltillo
		Clasificacion de Informacion Reservada	11C.8	Guia simple de archivo municipal, Expedientes de psicologia y medicina

Fecha de Actualización: 3 de OCTUBRE de 2020

Área Responsable: Departamento de Certificación y Transparencia

Responsable: Lic. Rosa Lydia Leza Briones