



XXIII. LOS CATALOGOS DOCUMENTALES DE SUS ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS

FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SERIE
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA MUNICIPIO DE SALTILLO	1C	Juntas de Gobierno	1C.1	Actas y Acuerdos
		Consejos directivos	1C.2	Minutas
		Consejos municipales	1C.3	Actas y Acuerdos
		Comites y subcomites	1C.4	Actas
		Nombramientos	1C.5	Actas
	CODIGO	SECCION	CODIGO	SERIE
	2C	Instrumentos de juridico consensuales	2C.1	Convenios, bases de colaboración y acuerdos
		Juicios	2C.2	Expedientes
		Derechos Humanos	2C.3	Quejas
		Procedimientos administrativos contenciosos	2C.4	Expedientes
	CODIGO	SECCION	CODIGO	SERIE
	3C	Registro Programatico de proyectos Institucionales	3C.1	Agenda, planeación y resultados
		Registro de Programatico de Proyectos Especiales	3C.2	Agenda, planeación y resultados
		Programa Operativos Anuales	3C.3	Programas Constituidos en le SIIF (Sistema Integral de Informacion Financiera)
		Dictamen Tecnico de Estructuras	3C.4	Concpetos Tecnicos de Estructuras de la Institucion
		Integracion y Dictamen de Manuales de Organización	3C.5	Manuales de Procedimientos de la Institucion
		Integración y manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos	3C.6	Procesos y Procedimientos integrados al Sistema de Gestión de Calidad
		Acciones de Moderización Administración	3C.7	Solicitudes de Transparencia
		Certificación de calidad	3C.8	Certificado
Programas y Proyectos en Materia de Presupuestación		3C.9	Presupuesto Basado en Resultados	
Análisis Financiero y Presupuestal		3C.10	Documentos de Analisis y presupuesto del DIF Saltillo	

FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SERIE	
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA MUNICIPIO DE SALTILLO	4C	Historia Laboral	4C.1	Expedientes del Personal con su Historia Laboral	
		Registro y control de puestos y plazas	4C.2	Relacion de Puestos y Plazas del DIF Saltillo	
		Nomina de pago de personal	4C.3	Recibos de pago de Nomina del Personal de DIF	
		Bajas de personal	4C.4	Expedientes de Liquidacion del Personal de DIF	
		Condiciones generales de trabajo	4C.5	Leyes y Reglamentos sobre el personal que Labora	
		Capacitacion	4C.6	Registros de los cursos impartidos al personal de	
		Servicio Social	4C.7	Registro de los prestadores de servicio	
		CODIGO	SECCION	CODIGO	SERIE
	5C	Gastos o egresos por Partida Presupuestal	5C.1	Registro de Gastos o egresos por partida presupuestal de DIF Saltillo	
		Ingresos	5C.2	Registro de Ingresos	
		Cortes de Caja	5C.3	Registros Financieros	
		Libros Contables	5C.4	Registro de Libros Contables de DIF Saltillo Establecido en el SIIIF (Sistema Integral de Informacion Financiera)	
		Transferencia de Presupuesto	5C.5	Registro de Transferencias de Presupuesto de DIF	
		Registro y Control de Polizas de Egresos	5C.6	Expedientes de Registro y Control de Polizas de Egresos establecidos por SIIIF (Sistema Integral de Informacion Financiera)	
		Registro y Control de Polizas de Ingresos	5C.7	Movimientos Financieros de DIF Saltillo en el SIIIF (Sistema Integral de Informacion Financiera)	
		Poliza de Diario			
		Compras Directas			
		Control de Cheques			
		Conciliaciones			
Estados Financieros					
Auxiliares de Cuenta					
Estados del Ejercicio de Presupuesto	5C.8	Expedientes Unitarios de Licitaciones realizadas por DIF Saltillo			
Licitaciones					

Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia

Dámaso Rodríguez González 275 Col. Parque Centro Metropolitano
CP 25022 Saltillo Coahuila de Zaragoza Teléfonos 412 12 64 / 410 13 50

 Desarrollo Integral de la Familia-Salttillo
  DIF_Salttillo
 www.difsalttillo.gob.mx

FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SERIE	
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA MUNICIPIO DE SALTILLO	6C	Seguimientos de Contratos Seguros y Fianzas	6C.1	Rastreo de Contratos y Documentos Realizados por Documentos de Seguros y Fianzas	
		Registro de Proveedores y Contratistas	6C.2	Padron de Proveedores y contratistas del Gobierno Municipal	
		Inventario Fisico y Control de Bienes Inmuebles	6C.3	Inventario Fisico y Control de Bienes Inmuebles de DIF Saltillo	
		Almacenamiento, Control y distribucion de Bienes muebles	6C.4	Almacenamiento, Control y distribucion de Bienes muebles de DIF Saltillo	
			6C.5		
		CODIGO	SECCION	CODIGO	SERIE
	7C	Control del Parque Vehicular	7C.1	Registro del Parque Vehicular	
		Fumigacion	7C.2	Certificacion de Fumigacion	
		Mantenimiento de Edificios	7C.3	Facturas de Compra de material para el	
		Limpieza de Edificios	7C.4	Factura de Compra de Material de Limpieza	
		CODIGO	SERIE	CODIGO	SERIE
	8C	Administracion y Servicios de Archivo	8C.1	Organización Integral del Archivo	
		Inventarios de baja documental	8C.2	Organización Integral del Archivo	
		Instrumentos y Consulta	8C.3	Cuadros de Clasificacion, guias siempre y catalogo de Disposicion documental	
		CODIGO	SECCION	CODIGO	SERIE
	9C	Publicaciones e Imagen Institucional	9C.1	Diseños Gráficos	
		Materia Multimedia	9C.2	Videos	
		Publicidad Institucional	9C.3	Publicidad Institucional	
		Boletines para Medios	9C.4	Boletines para Medios	
		Entrevista para Medios	9C.5	Entrevista para Medios	
		CODIGO	SECCION	CODIGO	SERIE
	10C	Auditorias	10C.1	Expedientes de Auditorias, Hallazgos y certificado	
		Entrega Recepcion	10C.2	Actas	
		Libros Blancos	10C.3	Informe de Actividades	
		quejas	10C.4	Expediente de quejas	
		Declaracion Patrimonial	10C.5	Acuse de Declaracion Patrimonial	
		CODIGO	SECCION	CODIGO	SERIE
	11C	Planes y Proyectos Municipales	11C.1	Desarrollo y planeacion de proyectos de DIF Saltillo	
Estadisticas		11C.2	Estadisticas generadas en DIF Saltillo		
Informes de Labores		11C.3	Informe Anual de Actividades de DIF Saltillo		
Indicadores de Desempeño, Calidad y Productividad		11C.4	Expedientes de Indicadores de Desempeño, calidad y productividad de DIF Saltillo		
Encuestas de Opinion		11C.5	Encuestas de Satisfaccion del Cliente		
Solicitudes de Acceso a la Informacion		11C.6	Expedientes de la Solicitudes Realizadas por Ciudadanos a el DIF Saltillo		
Portal de Transparencia		11C.7	Documentos Fomales Relacionados con el Acceso a la Informacion de DIF Saltillo		
Clasificacion de Informacion Reservada		11C.8	Guia simple de archivo municipal, Expedientes de psicologia y medicina		

Fecha de Actualización: 05 de Octubre de 2021

Área Responsable: Departamento de Certificación y Transparencia

Responsable: Lic. Rosa Lydia Leza Briones