



### XXXV. Guía simple de Archivo de DIF Saltillo

<b>CODIGO</b>	<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCION DE LA SERIE</b>
1C	Juntas de Gobierno	Actas y Acuerdos
	Consejos directivos	Minutas
	Consejos municipales	Actas y Acuerdos
	Comites y subcomités	Actas
	Nombramientos	Actas
<b>CODIGO</b>	<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCION DE LA SERIE</b>
2C	Instrumentos de jurídico consensuales	Convenios, bases de colaboración y acuerdos
	Juicios	Expedientes
	Derechos Humanos	Quejas
	Procedimientos administrativos contenciosos	Expedientes
<b>CODIGO</b>	<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCION DE LA SERIE</b>
3C	Registro Programáticos de proyectos Institucionales	Agenda, planeación y resultados
	Registro de programático de Proyectos Especiales	Agenda, planeación y resultados
	Programa Operativos Anuales	Programas Constituidos en le SIIF (Sistema Integral de Información Financiera)
	Dictamen Técnico de Estructuras	Conceptos Técnicos de Estructuras de la Institución
	Integración y Dictamen de Manuales de Organización	Manuales de Procedimientos de la Institución
	Integración y manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos	Procesos y Procedimientos integrados al Sistema de Gestión de Calidad

	Acciones de Modernización Administración	Solicitudes de Transparencia
	Certificación de calidad	Certificado
	Programas y Proyectos en Materia de Presupuestación	Presupuesto Basado en Resultados
	Análisis Financiero y Presupuestal	Documentos de Análisis y presupuesto del DIF Saltillo
<b>CODIGO</b>	<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCION DE LA SERIE</b>
<b>4C</b>	Historia Laboral	Expedientes del Personal con su Historia Laboral
	Registro y control de puestos y plazas	Relación de Puestos y Plazas del DIF Saltillo
	Nómina de pago de personal	Recibos de pago de Nómina del Personal de DIF Saltillo
	Bajas de personal	Expedientes de Liquidación del Personal de DIF Saltillo
	Condiciones generales de trabajo	Leyes y Reglamentos sobre el personal que Labora en el DIF Saltillo
	Capacitación	Registros de los cursos impartidos al personal de DIF Saltillo
	Servicio Social	Registro de los prestadores de servicio
<b>CODIGO</b>	<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCION DE LA SERIE</b>
<b>5C</b>	Gastos o egresos por Partida Presupuestal	Registro de Gastos o egresos por partida presupuestal de DIF Saltillo
	Ingresos	Registro de Ingresos
	Cortes de Caja	Registros Financieros
	Libros Contables	Registro de Libros Contables de DIF Saltillo Establecido en el SIIF (Sistema Integral de Información Financiera)
	Transferencia de Presupuesto	Registro de Transferencias de Presupuesto de DIF Saltillo
	Registro y Control de Pólizas de Egresos	Expedientes de Registro y Control de Pólizas de Egresos establecidos por SIIF (Sistema Integral de Información Financiera)
	Registro y Control de Pólizas de Ingresos	Movimientos Financieros de DIF Saltillo en el SIIF (Sistema Integral de Información Financiera)
	Póliza de Diario	
	Compras Directas	
	Control de Cheques	
	Conciliaciones	
	Estados Financieros	
Auxiliares de Cuenta		

	Estados del Ejercicio de Presupuesto	
	Licitaciones	Expedientes Unitarios de Licitaciones realizadas por DIF Saltillo
<b>CODIGO</b>	<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCION DE LA SERIE</b>
6C	Seguimientos de Contratos	Rastreo de Contratos y Documentos Realizados por DIF Saltillo
	Seguros y Fianzas	Documentos de Seguros y Fianzas
	Registro de Proveedores y Contratistas	Padrón de Proveedores y contratistas del Gobierno Municipal
	Inventario Físico y Control de Bienes Inmuebles	Inventario Físico y Control de Bienes Inmuebles de DIF Saltillo
	Almacenamiento, Control y distribución de Bienes muebles	Almacenamiento, Control y distribución de Bienes muebles de DIF Saltillo
<b>CODIGO</b>	<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCION DE LA SERIE</b>
7C	Control del Parque Vehicular	Registro del Parque Vehicular
	Fumigación	Certificación de Fumigación
	Mantenimiento de Edificios	Facturas de Compra de material para el Mantenimiento de Edificios
	Limpieza de Edificios	Factura de Compra de Material de Limpieza
<b>CODIGO</b>	<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCION DE LA SERIE</b>
8C	Administración y Servicios de Archivo	Organización Integral del Archivo
	Inventarios de baja documental	Organización Integral del Archivo
	Instrumentos y Consulta	Cuadros de Clasificación, guías siempre y catálogo de Disposición documental
<b>CODIGO</b>	<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCION DE LA SERIE</b>
9C	Publicaciones e Imagen Institucional	Diseños Gráficos
	Materia Multimedia	Videos
	Publicidad Institucional	Publicidad Institucional
	Boletines para Medios	Boletines para Medios
	Entrevista para Medios	Entrevista para Medios
<b>CODIGO</b>	<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCION DE LA SERIE</b>
	Auditorias	Expedientes de Auditorias, Hallazgos y certificado

10C	Entrega Recepción	Actas
	Libros Blancos	Informe de Actividades
	quejas	Expediente de quejas
	Declaración Patrimonial	Acuse de Declaración Patrimonial
<b>CODIGO</b>	<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCION DE LA SERIE</b>
11C	Planes y Proyectos Municipales	Desarrollo y planeación de proyectos de DIF Saltillo
	Estadísticas	Estadísticas generadas en DIF Saltillo
	Informes de Labores	Informe Anual de Actividades de DIF Saltillo
	Indicadores de Desempeño, Calidad y Productividad	Expedientes de Indicadores de Desempeño, calidad y productividad de DIF Saltillo
	Encuestas de Opinión	Encuestas de Satisfacción del Cliente
	Solicitudes de Acceso a la Información	Expedientes de la Solicitudes Realizadas por Ciudadanos a el DIF Saltillo
	Portal de Transparencia	Documentos Formales Relacionados con el Acceso a la Información de DIF Saltillo
	Clasificación de Información Reservada	Guía simple de archivo municipal, Expedientes de psicología y medicina

Fecha De actualización: 6 de abril de 2022

Responsable de actualizar la información:  
Lic. Benita Andrade Córdova  
Titular de la Unidad de Transparencia